

毕业生生源信息绑定操作流程

1.搜索“广东大学生就业创业”官方小程序，点击“开始授权”弹出小程序授权窗口。



2.允许微信授权后，即开始以下步骤。

温馨提示：中国内地学生需要进行“实名认证+学籍绑定”，港澳台学生只需操作完成“学籍绑定”即可。

中国内地学生

1.进入“广东大学生就业创业”官方小程序，在首页左上角找到“用户登录”，点击后出现一个弹窗，出现两个选项：“中国内地学生”“港澳台学生”，选择“中国内地学生”选项。



2.进入“学籍绑定”页面，点击“开始验证”，并完成人脸识别身份认证。



3.“刷脸”成功后，即可进行“学籍绑定”，点击“马上完善信息”可进入“个人信息”绑定的操作。



4.学籍绑定完毕，进入小程序首页的登录状态。



个人信息上报

1. 登录“广东大学生就业创业”小程序后，从首页点击进入“个人信息”填报页面，核对学校信息。



2. 填报“个人”信息，核对无误，点击进入“下一步”（带“*”号为必填项）。

生源上报

学校 个人 其他

个人信息

姓名
证件号
学号
政治面貌

学校专业信息

* 生源地 请选择生源地 >

* 高考户口地 请选择高考户口地 >

* 高考户口地址 不需要输入省市区/县/市的名称

* 现户口地区 请选择现户口地区 >

* 现户口地址 不需要输入省市区/县/市的名称

* 手机号

* 电子邮箱 请输入电子邮箱

* QQ 请输入QQ

* 微信号 请输入微信号

* 家长联系电话 请输入家长联系电话

* 家庭地区 请选择家庭地区 >

* 家庭地址 不需要输入省市区/县/市的名称

* 家庭地址邮编 请输入家庭地址邮编

* 证件照

上一步 下一步

填报规范：

1. 生源地必须要与现户口地保持一致，具体可看户口簿首页确认。（此处生源地为毕业时所属生源地，以明年毕业时所在户口地为准，后期如有迁户等情况要及时联系辅导员。特殊情况请参考下文）格式为“**省**市**区（县/市）”，填报时请选择系统提供所选地区栏目的最后一项。请同学们认真区分自己的生源地。

户 别		户主姓名	
户 号		住 址	广东省信宜市新宝镇沙底京竹坪村8号




承办人签章: _____ 2008 年 08 月 27 日 签发

如上图，该学生户口簿首页显示现户口地为广东省信宜市，其生源地即为广东省-茂名市-信宜市

特殊情况:

a. 入学时把户口已迁往我校的，生源地为入学前户口所在地，非我校所在地；

b. 现户口属于集体户口的，生源地为原籍贯所在地；

c. 个别高新区、开发区如在系统中无法选择的，可以填报到“市”，“备注”栏备注具体的区（县）。如：广东省揭阳市空港经济区，上报时“生源地地区”：广东省揭阳市，备注栏：空港经济区；

d. 生源地地区所在的区（县）应以最新的行政划分为准。

2. 高考户口地、高考户口地址、现户口地区、现户口地址、手机号、电子邮箱、QQ、微信号、家庭地区、家庭地址、家庭地址邮编，按实际填写；

3. 毕业学校请填写高中毕业学校，五年一贯制毕业生、二年制毕业生填“无”；

4. 家长联系电话：固话（区号+号码）/ 手机号（11 位数）；

5. 填报“其他”信息，核对无误，确认无误后点击“确定”，再一次确认所有信息无误后点击“提交”。

The image displays two screenshots of a mobile application interface for '生源上报' (Source Reporting).

Left Screenshot: The '其他' (Other) tab is selected. It shows a form with the following sections:

- 个人信息 (Personal Information):** Fields for 姓名 (Name), 证件号 (ID Number), 学号 (Student ID), and 政治面貌 (Political Status).
- 其他信息 (Other Information):** Fields for * 师范生类别 (Teacher Category) set to '非师范生' (Non-Teacher), * 是否残疾 (Whether Disabled) set to '请选择是否残疾' (Please select whether disabled), and * 是否家庭困难 (Whether Family Difficult) set to '请选择是否家庭困难' (Please select whether family difficult).
- 附件 (Attachments):** A button labeled '上传图片' (Upload Image).
- Buttons:** '上一步' (Previous Step) and '确定' (Confirm).

Right Screenshot: The '确认' (Confirm) screen is shown. It displays a list of information to be verified:

- 高考户口地址 (Gaokao Household Address)
- 现户口地区 (Current Household Area)
- 现户口地址 (Current Household Address)
- 手机号 (Mobile Number)
- 电子邮箱 (Email Address)
- QQ
- 微信号 (WeChat ID)
- 家长联系电话 (Parent Contact Number)
- 家庭地区 (Family Area)
- 家庭地址 (Family Address)
- 家庭地址邮编 (Family Address Zip Code)
- 证件照 (ID Photo)
- 师范生类别 (Teacher Category) set to '非师范生' (Non-Teacher)
- 是否残疾 (Whether Disabled) set to '非残疾' (Non-Disabled)
- 是否家庭困难 (Whether Family Difficult) set to '非家庭困难' (Non-Family Difficult)
- 附件 (Attachments)

At the bottom, there are two buttons: '返回' (Return) and '提交' (Submit), with the '提交' button circled in red.

6. 附件：必须上传户口本首页+户主详情页+个人详情页照片，不要上传其他无关内容。

7. 是否家庭困难：请严格按照自身情况填报，属于资助、低保户、零就业家庭、脱贫人口家庭成员的必须如实填报。

8. 学生提交后，学院辅导员负责审核，确定无误后可提交学校审核，如需进行修改，请联系学院就业辅导员。

毕业生撰写提交电子简历操作流程

1.打开“广东大学生就业创业”小程序，点击“个人中心”。



2.点击“我的简历”模块，即可完善简历并投递（要注意，必须先绑定好学籍和填报个人信息后再进行完善简历，简历完善度须为 60%以上）。



3.点击“我的简历”中的头像，上传符合要求的免冠照片。照片适用于系统中的求职简历、电子就业协议、毕业去向登记等多个服务场景。



接下来，毕业生可以返回“毕业生求职”模块并进行简历投递。平台将进行岗位智能匹配并推送给已提交简历的毕业生，请已提交简历的毕业生注意在【毕业生求职】-【个人中心】-【职位推荐】查收职位信息。